

2025 年贵州省职业教育“技能贵州”“兴黔富民”
行动计划项目验收（复评）操作手册

操
作
手
册

2025 年 4 月

一、说明

1. 学校超级管理员

贵州省职业院校公共服务平台采用独立系统独立账号的原则，原学校管理员账号升级为学校管超级理员，账号规则：

高职（含职本）为学校标识码的后 5 位

高职院校中职部为高职学校的完整 10 位数标识码

中职学校为学校 10 位数的学校标识码

市（州）教育局为所在市州的贵州省行政区划编码

技工类学校请联系平台管理员邓秀平查询,联系电话: 15585817557

超级管理员负责创建并管理各子系统账号，为学校整个平台系统的最高权限账号，请各院校管理员注意管理，如随意交给其他老师操作，因误操作引发资料删除或者其他行为，由学校自行负责。

2. 子系统管理员账号

子系统管理员账号由院校管理员创建（账号可自主设置），负责管理该子系统的所有操作。

二、操作指南

1. 登录

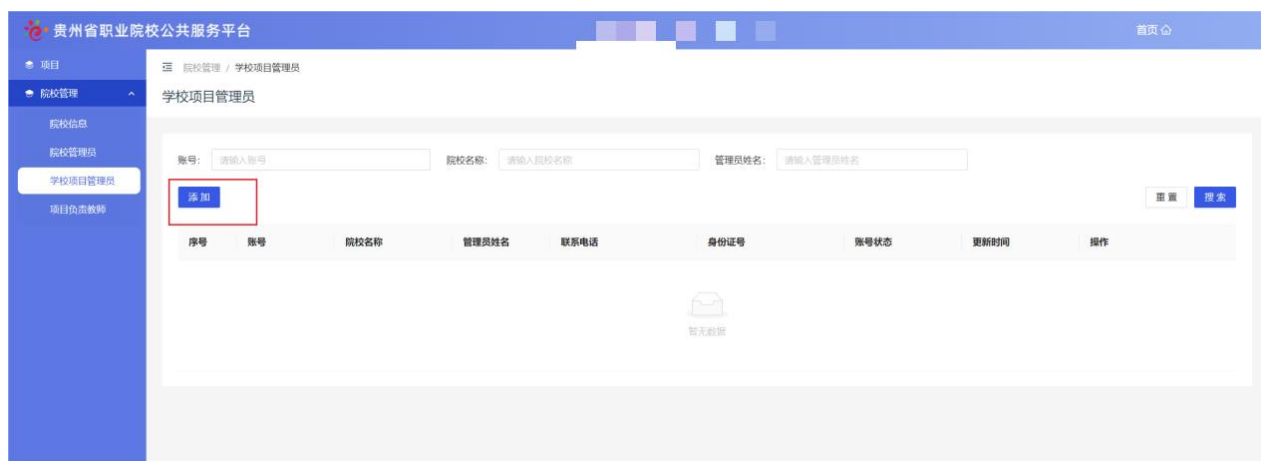
网址: <https://guizhou.icve.com.cn/>, 院校管理员账号及密码:

沿用原平台账号, 所有原账号密码为默认密码: zhjy123!@#

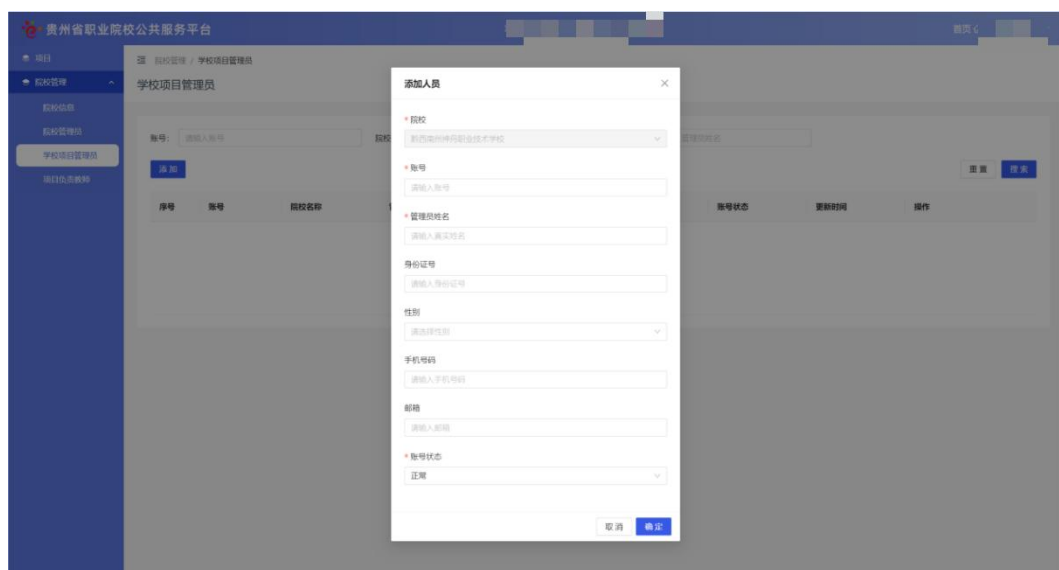


学校超级管理员登录账号后, 在“院校管理→学校项目管理员”处添加学校项目申报系统管理员, 操作如下图:

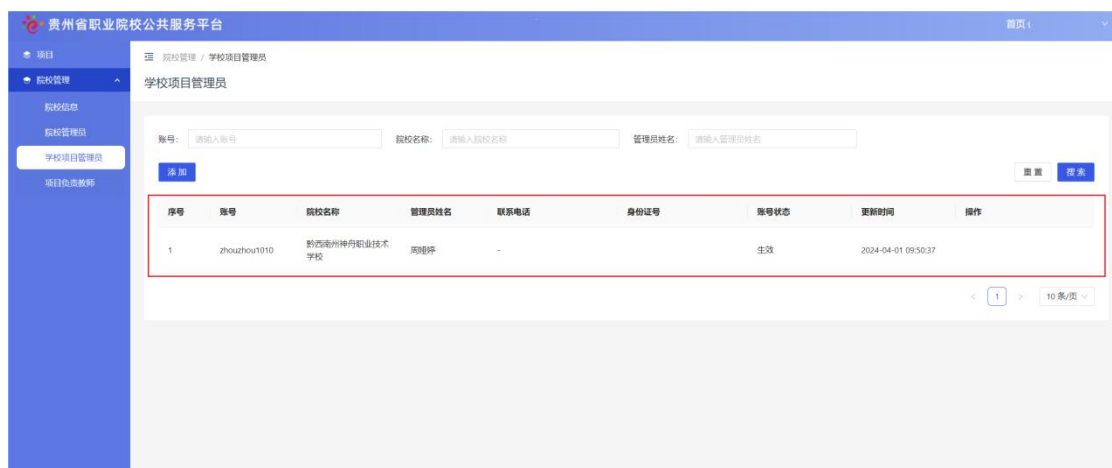
1. 添加学校项目申报系统管理员



(1) 点击添加按钮, 填写项目申报系统管理员详细信息:



填写相关信息后，点击确定按钮，即可成功添加学校项目申报系统管理员：



2. 项目申报系统管理员

项目-操作：创建教师账号

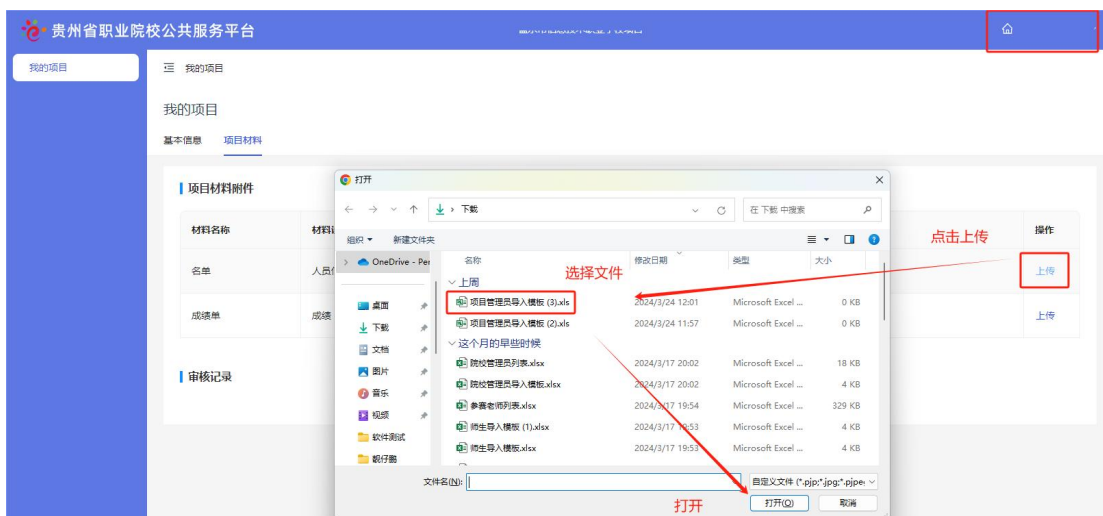
打开项目列表，找到指定项目，点击创建教师账号，打开表单弹窗，填写相关信息后，即可完成创建教师账号的操作，如下图所示：



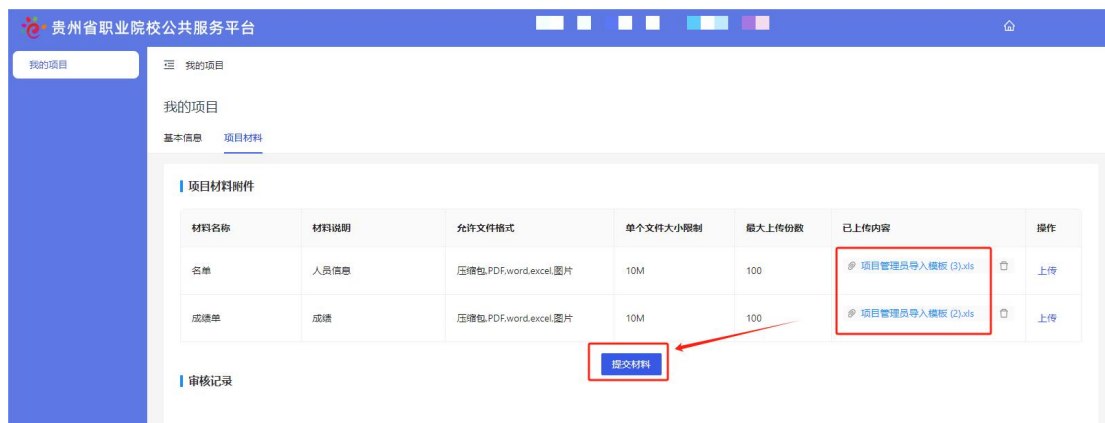
点击确认弹窗，则成功创建教师账号，并且把该项目分配给到这位教师。

3. 项目申报负责人上传资料

项目申报负责人登录系统后，点击项目材料选项页，点击上传按钮，打开材料上传窗口如下图所示：



上传成功后，点击提交材料按钮，如下图所示：



材料提交成功后，整个项目就进入审核流程。